

Asgård Andelsboligforening



Husorden

Fællesaktiviteter

Arbejdsdage

- Hver voksen beboer over 18 år, deltager med mindst 3 arbejdsdage om året – fordelt på forår og efterår. Hjemmeboende unge er forældrenes ansvar.

Arbejdsgrupper

- Man har pligt til at deltage i en arbejdsgruppe jfr. vedtægterne § 3.5
- Der udleveres en oversigt over arbejdsgrupper og en opdateret udgave findes på opslagstavlen i fælleshuset.
- En gang om året er der mulighed for at vælge ny arbejdsgruppe.

Fællesmøder

- Holdes typisk en gang om måneden. Møderne starter kl. 19.30 og varer som regel et par timer.
- Andelshaverne skiftes til at arrangere forplejning på møderne.

Fællesordninger

Avisordning

- Skive Folkeblad er i fælleshuset og må læses der - og altså ikke tages med hjem. Aviserne fra de sidste 14 dage må ikke smides ud.

Trailerordning

- Der findes en trailer til fælles brug. Reservering skal ske på liste på opslagstavlen i fælleshuset.
- Traileren kan reserveres højst 3 dage i træk.
- Traileren afleveres rengjort og på plads.
- Fejl og mangler på traileren oplyses til viceværtgruppen.
- Traileren kan ikke reserveres på fælles arbejdsdage.

Fælleshus

Benyttelse

- Fælleshuset og glasarealerne foran dette er røgfrie områder. Dette gælder også ved private fester
- Fælleshuset kan benyttes til beboernes egne fester og arrangementer. Dette gælder dog ikke på

dage med fællesspisning bortset fra familiefester, som naturligt ligger på en hverdag som f.eks. Kobberbryllup, sølvbryllup, Guldbryllup, runde fødselsdage, jubilæer, og studentergilde. Dette skal varsles min. 4 uger før.

-
- Fælleshuset er på forhånd reserveret til fælles brug 1. søndag i advent, fastelavnssøndag og Sankthansaften.
- Reservering kan ske på liste på opslagstavlen i fælleshuset.
- I tilfælde af sammenfald af ønsker om lån af fælleshus afgør bestyrelsen udlånet efter følgende prioritering:
 1. Der gives fortrin (ikke i prioriteret rækkefølge) til andelshavernes egne fester i anledning af fødsel/dåb, konfirmation, bryllup, kobberbryllup, sølvbryllup, guldbryllup og runde fødselsdage.
 2. I tilfælde af sammenfald af flere andelshaveres fester, trækkes der lod.
 3. I øvrige tilfælde gælder først til mølle
- Gæsteværelset må kun benyttes af overnattende gæster
- Gæsteværelse skal reserveres på kalenderen i fælleshuset, og rengøres efter brug i henhold til retningslinier på opslagstavlerne.
- Gæsteværelset kan normalt max. reserveres til 3 sammenhængende overnatninger samt i alt 5 overnatninger på en måned. Afvigelser skal aftales med bestyrelsen.
- Udlån af gæsteværelse til påske og jul: Når flere andelshavere ønsker at låne gæsteværelset til påske eller jul, kan den andelshaver, der senest lånte gæsteværelset til påske eller jul ikke komme i betragtning. Blandt øvrige andelshavere, der har skrevet sig på kalenderen, trækker bestyrelsen lod.
- Brug af værkstedet sker efter gældende regler, som opsættes i kælderen og omdeles.
- Retningslinier for børn og unges brug af fælleshuset:
 - (Små) Børn leger kun i fælleshuset, når deres forældre er i nærheden og holder opsyn. Det er forældrenes ansvar, at der er ryddet op.
 - Børn må ikke opholde sig i køkkenet
 - Teenagere, der vil weekendhygge skal booke fælleshuset, og evt. overnattende skal booke gæsteværelset.
 - Der ryddes op i køkkenet umiddelbart efter eventuel brug.
 - Det er forældrenes ansvar at føre tilsyn med, at alt går ordentligt til. Det vil f.eks. sige, at inventar behandles ordentligt, og at der ikke larmes til gene for beboerne.
 - Det er forældrenes ansvar, at føre tilsyn med, at der ryddes op og om nødvendigt rengøres, inden de unge forlader fælleshuset.
 - På fælleshuskalenderen noteres hvilket hus, der har ansvar for anvendelsen.

Rengøring

- Beboerne er forpligtede til at holde fælleshuset i forsvarlig stand. Rengøring af fælleshuset i henhold til retningslinierne foretages hver weekend og går på skift. Turnus opsættes på opslagstavlen.

- Køkken og spisesal rengøres efter fællesspisning af deltagerne i fællesspisningen og efter privat brug af brugerne.
- Retningslinier for rengøring findes på opslagstavlen.

Aflåsning

- Fælleshuset skal være aflåst mellem 22.30 og 06.30.

Andre indendørs fællesarealer

Udhuse

- Cykelskuret er til brug for beboernes cykler og knallerter. Andre ting, som f.eks. barne/klapvogne, dæk, havemøbler, kælke, grills skal beboerne opbevare andre steder.
- Haveredskaber til fælles afbenyttelse står i fællesgaragen. Disse skal sættes tilbage efter brug.
- Affalds- og renovationskur er til brug for alle beboere. Der findes affaldscontainere til køkkenaffald. Poserne skal lukkes med knude eller elastik for at undgå lugtgener. Alt andet affald skal sorteres efter gældende regler. Der er opsat skilte i skuret. Ved tvivl kontakt da renovationsgruppen.
Papir skal i de kommunale papircontainere ved carportene. Storskrald f.eks. i forbindelse med flytning, ombygning eller renovering skal køres bort af den enkelte beboer. Indkøbsvognene i renovationsskuret kan bruges til at få ting fra bilen ind i huset. Skal returneres hurtigst muligt efter brug.

Glasgange og Orangeriet

- Glasgangen skal holdes fri i en bredde på ca. 1 meter, ca. 2 flisers bredde. Den skal holdes ryddelig og pæn også ud for hver enkelt andel.
- Der må ikke ryges eller tændes grill op i glasgangen og Orangeriet.
- Der må ikke køres med cykler, rulleskøjter, løbehjul eller skateboards i glasgange og Orangeriet af personer over 5 år.
Cykler (over 20") bør stå i cykelskuret og ikke i glasgangen.
- Udluftning i glasgangene skal af hensyn til trækgener, ske v.h.a. vinduerne i taget. Er dette ikke muligt, kan kortvarig udluftning ske via dørene til haverne.
Regulering af temperaturen i glasgangene skal ske v.h.a. tagvinduerne.

Udenomsarealer

Grønne områder

- Beboerne er alle ansvarlige for at renholde fællesarealer og sørge for oprydning af egne legesager, spilleredskaber m.m. hver dag.
- Udenomsarealerne skal være ryddelige og velholdte. Maksimal hækhøjde er 180 cm.
- Udenomsarealerne er til for at blive brugt, - selvfølgelig uden gene for beboerne. F.eks

skal telefonsamtaler udendørs foregå under hensyn til naboerne og helst undgås.

- Der skal være mulighed for at stille boldmål op på et passende græsareal.
- Bilkørsel på græsarealerne bør så vidt muligt undgås er kun tilladt i yderst påkrævede tilfælde.
- Snerydning er delt ud på de enkelte boliger i specifikke uger. Oversigt kan ses på opslagstavlen i fælleshuset og omdeles. Snerydning er fordelt mellem blokkene. De enkelte boliger aftaler selv. Gangene skal friholdes for sne, og være gruset når det er glat.

Parkering

- Carportene er forbeholdt beboerne.
- Der er gæsteparkeringspladser ud mod Thorsvej.
- Der må ikke parkeres, heller ikke for af- og pålæsning, på kørebanen mellem carportbygningerne.
- Carportene skal holdes ryddelige.
- Børn må ikke lege ved carportene.

Diverse

Husdyr

- Man må holde hund, kat m.v. i Asgård. Hunde skal altid holdes i snor og må ikke løbe frit på fællesområderne.
- Hunde må ikke besørge på fællesarealerne.
- Katte skal lukkes ud på altanside.

Nøgler

- Hver andelshaver er ansvarlig for de udleverede nøgler. Bestilling af nøgler sker gennem bestyrelsen. Bortkomne og efterbestilte nøgler afregnes med kassereren.

Musik

- Afspilning og udøvelse af musik skal finde sted uden gene for øvrige beboere og efter kl. 23 kun efter aftale med naboerne.

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 18. juni 2007. Tilrettet august 2007, april 2008, marts 2009, marts 2011

Praktiske oplysninger for Asgård Andelsboligforening

Fællesspisning

- Der tilbydes deltagelse i fællesspisningen, som finder sted om aftenen tirsdag - fredag på skoledage.
 - Ordningen er frivillig, men vi ser gerne, at alle deltager.
 - Se i øvrigt fællesspisningens info, som udleveres ved tilmelding til ordningen.

Interessegrupper

- Der er dannet frivillige grupper f.eks. til pasning af køkkenhaven og børnerummet.

Kælderen

- I kælderen i fælleshuset er der et værksted til fælles brug.
- Der findes depotrum til hver lejlighed.
- Der findes vaskemaskine, centrifuge og tørretumbler med poletindkast. Poletter kan købes for 10 kr. pr. stk. (se opslagstavlen).

Postkasser

- Postkasser findes ved fælleshuset. Fælleshuset modtager et sæt reklamer.

Antenner

- Man kan via fællesantennen modtage DR1, DR2 og TV2.
- Der er opsat paraboler. Der er frit valg blandt kanaludbyderne, og ejerne afholder selv abonnementsudgifter. Der kan etableres to linier fra parabolen til hver andel.

Kompost og haveaffald

- Kompost kan afleveres i dertil indrettede beholdere bag køkkenhaven nord for blok2.
- Juletræer og andre større grønne planter skal kastes på Sankthansbålet i grusgraven.
- Blomster i pletter skal kastes i reovering

Nøgler

- Nøgler til de enkelte andele passer også til fælles rum.
- Der findes tre A - nøgler til hele bebyggelsen (se opslagstavlen).

Arbejdsgrupper

- Hovmestergruppen

- Havegruppen
- Skraldegruppen
- Viceværtgruppen
- Vægtergruppen
- Glasarealgruppen
- Koordinationsgruppen