

Asgård Andelsboligforening



Husorden

Fællesaktiviteter

Arbejdsdage

- Hver voksen andelshaver og evt. samboende deltager med mindst 3 arbejdsdage om året – fordelt på forår og efterår. Af hensyn til planlægningen skal man så vidt muligt tilmelde sig de arbejdsdage man deltager i senest en uge før første arbejdsdag. Hvis man ikke kan deltage i arbejdsdagene, skal der laves en aftale med bestyrelsen

Arbejdsgrupper

- Man har pligt til at deltage i en arbejdsgruppe, jfr. vedtægterne § 3.5
- Bestyrelsen udleverer en oversigt over arbejdsgrupper, og en opdateret udgave findes på opslagstavlen i fælleshuset
- En gang om året i forbindelse med generalforsamlingen er der mulighed for at vælge ny arbejdsgruppe

Fællesmøder

- Holdes efter behov. Møderne starter kl. 19.30 og varer som regel et par timer
- Asgård (bestyrelsen) sørger for forplejning på møderne

Fællesordninger

Avisordning

- Skive Folkeblad ligger på bordet i Orangeriet og må læses der - og altså ikke tages med hjem. Aviserne fra de sidste 14 dage må ikke smides ud

Trailerordning

- Der findes en trailer til fælles brug. Reservering skal ske på kalenderen på opslagstavlen i fælleshuset
- Traileren kan reserveres højst 3 dage i træk
- Traileren afleveres rengjort og på plads
- Fejl og mangler på traileren oplyses til viceværtgruppen
- Traileren kan ikke reserveres på fælles arbejdsdage

Fælleshus

Benyttelse

- Asgård stiller fælleshuset til rådighed for beboerne til forskellige aktiviteter
- Fælleshuset og glasarealerne foran dette er røgfrie områder. Dette gælder også ved private fester
- Fælleshuset er på forhånd reserveret til fælles brug 1. søndag i advent, fastelavnssøndag og sankthansaften
- Reservering kan ske på kalenderen på opslagstavlen i fælleshuset
- I tilfælde af sammenfald af ønsker om lån af fælleshus afgør bestyrelsen udlånet efter følgende prioritering:
 1. Der gives fortrin (ikke i prioriteret rækkefølge) til andelshavernes egne fester i anledning af fødsel/dåb, konfirmation, bryllup, kobberbryllup, sølvbryllup, guldbryllup og runde fødselsdage
 2. I tilfælde af sammenfald af flere andelshaveres fester trækkes der lod
 3. I øvrige tilfælde gælder først til mølle-princippet
- Gæsteværelset må kun benyttes af overnattende gæster
- Gæsteværelset skal reserveres på kalenderen i fælleshuset og rengøres efter brug i henhold til retningslinjer på opslagstavlen
- Gæsteværelset kan normalt max. reserveres til 3 sammenhængende overnatninger samt i alt 5 overnatninger på en måned. Afvigelser skal aftales med bestyrelsen
- Udlån af gæsteværelset til påske og jul: Når flere andelshavere ønsker at låne gæsteværelset til påske eller jul, kan den andelshaver, der senest lånte gæsteværelset til påske eller jul ikke komme i betragtning. Blandt øvrige andelshavere, der har skrevet sig på kalenderen, trækker bestyrelsen lod
- Brug af værkstedet sker på eget ansvar, og værkstedet holdes ryddeligt
- Opbevaring af beboeres egne ting må ikke finde sted uden for pulterummene
- Retningslinjer for børn og unges brug af fælleshuset:
 1. Små børn leger kun i fælleshuset, når deres forældre er i nærheden og holder opsyn. Det er forældrenes ansvar, at der er ryddet op
 2. Børn må ikke opholde sig i køkkenet uden opsyn
 3. Teenagere, der vil weekendhygge, skal booke fælleshuset, og evt. overnattende skal booke gæsteværelset
 4. Der ryddes op i køkkenet umiddelbart efter eventuel brug
 5. Det er forældrenes ansvar at føre tilsyn med, at alt går ordentligt til. Det vil f.eks. sige, at inventar behandles ordentligt, og at der ikke larmes til gene for beboerne
 6. Det er forældrenes ansvar at føre tilsyn med, at der ryddes op og om nødvendigt rengøres, inden de unge forlader fælleshuset
 7. På fælleshuskalenderen noteres hvilket hus, der har ansvar for anvendelsen.

Rengøring

- Beboerne er forpligtede til at holde fælleshuset i forsvarlig stand. Rengøring af fælleshuset i henhold til retningslinjerne foretages hver weekend og går på skift. Turnus opsættes på opslagstavlen og udsendes pr. mail
- Køkken og spisesal rengøres efter fællesspisning af deltagerne i fællesspisningen, og efter privat brug af brugerne

- Retningslinjer for rengøring findes på opslagstavlen

Aflåsning

- Fælleshuset skal være aflåst mellem 22.30 og 06.30

Andre indendørs fællesarealer

Udhuse

- Cykelskuret er til brug for beboernes cykler og knallerter. Andre ting, som f.eks. barne-/klapvogne, dæk, havemøbler, kælke, grills skal beboerne opbevare andre steder
- Haveredskaber til fælles afbenyttelse står i fællesgaragen. Disse skal sættes tilbage efter brug
- Affaldsskur er til brug for alle beboere. Der findes affaldscontainere til køkkenaffald. Poserne skal lukkes med knude eller elastik for at undgå lugtgener
Alt andet affald skal sorteres efter gældende regler. Der er opsat skilte i skuret. Ved tvivl, kontakt Skraldegruppen
Storskrald, f.eks. i forbindelse med flytning, ombygning eller renovering, skal køres bort af den enkelte beboer. Indkøbsvognene i affaldsskuret kan bruges til at få ting fra bilen ind i huset. Skal returneres hurtigst muligt efter brug

Glasgange og Orangeriet

- Glasgangen skal holdes fri i en bredde på ca. 1 meter. Den skal holdes ryddelig og pæn også ud for hver enkelt andel
- Der må ikke ryges eller tændes grill op i glasgangen og Orangeriet
- Der må ikke køres med cykler, rulleskøjter, løbehjul eller skateboards i glasgange og Orangeriet af personer over 5 år
Cykler (over 20") må ikke stå i glasgangen
- Udluftning i glasgangene skal af hensyn til trækgener ske vha. vinduerne i taget. Er dette ikke muligt, kan kortvarig udluftning ske via dørene til haverne
Regulering af temperaturen i glasgangene skal ske vha. tagvinduerne

Udenomsarealer

Grønne områder

- Beboerne er alle ansvarlige for at renholde fællesarealer og sørge for oprydning af egne legesager, spilleredskaber m.m. hver dag
- Udenomsarealerne skal være ryddelige og velholdte. Maksimal hækhøjde er 180 cm
- Udenomsarealerne er til for at blive brugt - selvfølgelig uden gene for beboerne.
- Der skal være mulighed for at stille boldmål op på et passende græsareal
- Bilkørsel på græsarealerne bør så vidt muligt undgås og er kun tilladt i yderst påkrævede tilfælde
- Snerydning er fordelt mellem blokkene: Blok 1 rydder gangen fra blok 1 og hen bag cykelskuret.
Blok 2 rydder den skrå gang og pladsen mellem affaldsskur og cykelskur. Blok 3 rydder gangen fra blok 3 og hen bag carportene. Pladsen mellem carportene ryddes i fællesskab. Gangene skal friholdes for sne, og være gruset når det er glat. Øvrige retningslinjer findes på opslagstavlen

Parkering

- Carportene er forbeholdt beboerne
- Der er gæsteparkeringspladser ud mod Thorsvej
- Der må ikke parkeres på kørebanen mellem carportbygningerne
- Carportene skal holdes ryddelige
- Børn må ikke lege ved carportene
- Der må ikke parkeres på brandvejen (feltet med gule striber)

Diverse

Husdyr

- Man må holde hund, kat m.v. i Asgård, men de må ikke være til gene for beboerne.
- Hunde skal altid holdes i snor og må ikke løbe frit på fællesområderne
- Hunde må ikke besørges på fællesarealerne
- Katte skal lukkes ud på altanside

Nøgler

- Hver andelshaver er ansvarlig for de udleverede nøgler. Bestilling af nøgler sker gennem bestyrelsen. Bortkomne og efterbestilte nøgler afregnes med kassereren

Musik

- Afspilning og udøvelse af musik skal finde sted uden gene for øvrige beboere og efter kl. 23 kun efter aftale med naboerne
- Større fester med musik varsles pr. mail

Støj

Der må ikke udøves støjende aktiviteter til gene for øvrige beboere efter kl. 23

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 18. juni 2007. Tilrettet august 2007, april 2008, marts 2009, marts 2011, marts 2015.

Praktiske oplysninger for Asgård Andelsboligforening

Fællesspisning

- Der findes en fællesspisningsordning. Ordningen er frivillig
- Information om fællesspisningen hænger på opslagstavlen

Kælderen

- I kælderen i fælleshuset er der et værksted til fælles brug
- Der findes depotrum til hver lejlighed
- Der findes vaskemaskine, centrifuge og tørretumbler til fri afbenyttelse.
- Flaget hænger i vaskekælderen

Postkasser

- Postkasser findes ved fælleshuset. Fælleshuset modtager et sæt reklamer.

Antenner

- Man kan via fællesantennen modtage alle DR-kanaler
- Der er opsat paraboler. Der er frit valg blandt kanaludbydere, og ejerne afholder selv abonnementsudgifter

Kompost og haveaffald

- Kompost kan afleveres i dertil indrettede beholdere bag køkkenhaven nord for blok 2
- Juletræer og andre større grønne planter skal kastes på sankthansbålet i grusgraven
- Blomster i potter skal bortskaffes gennem reovering eller køres på losseplads

Nøgler

- Nøgler til de enkelte andele passer også til fællesrum
- Der findes tre A - nøgler til hele bebyggelsen

Arbejdsgrupper

- Hovmestergruppen
- Havegruppen
- Skraldegruppen
- Viceværtgruppen
- Vægtergruppen
- Glasarealgruppen
- Koordinationsgruppen